

## 《現場リーダーについて》

### 1 現場リーダーの考え方

#### (1) 現状について

代表・監督・両キャプテンの参加率が落ちてきており、活動日において現場を仕切るのが困難となってきた（活動当日にお願いして仕切ってもらうことも多くなっている）。

#### (2) 現場リーダーを創設

代表・監督・両キャプテンがいない時に、活動2日前までに指名（幹部から指名するが、主にキャプテンから指名する）し、活動日の現場を主に仕切ってもらう。

なお、人数の考え方は以下のとおり

- ① 代表・監督・両キャプテンが2名以上参加の場合 ⇒ 1名指名
- ② 代表・監督・両キャプテンが1名参加の場合 ⇒ 1名指名
- ③ 代表・監督・両キャプテンが不参加の場合 ⇒ 2名指名

### 2 現場リーダーの仕事

当日の司会・進行役

#### (1) 試合日の場合

- ① グラウンド作り（指示）
- ② 当日練習
- ③ 時間管理（練習時間の設定、試合開始時間の確認）
- ④ 相手への始まり・終わりの挨拶（代表等が参加している場合、省略するかも）
- ⑤ スタート・エンドでのチーム打ち合わせ（ミーティング）
- ⑥ オーダーの作成（当日までに作成）
- ⑦ 選手交代
- ⑧ スコア付け・管理（自分でつける必要無し。付ける人を指名する）
- ⑨ ランナーコーチ・サイン出し（もしくは指名）
- ⑩ 道具の管理（次回の開催まで誰が預かり、管理するかまで）
- ⑪ 次回の開催の周知徹底、報告期日のあるものは期日の徹底。

#### (2) 練習日の場合

- ① 練習内容の作成・確認
- ② 時間管理
- ③ スタート・エンドでのチーム打ち合わせ（ミーティング）
- ④ 道具の管理（次回の開催まで誰が預かり、管理するかまで）
- ⑤ 次回の開催の周知徹底、報告期日のあるものは期日の徹底。

### 3 代表・監督・両キャプテンに対する報告

終了後、当日中に試合なら試合結果と内容を練習なら練習内容と成果。詳しくは必要ないが印象に残っている内容を代表以下4名に報告及び掲示板へ記載する。代表等が参加している場合でも報告・掲示板への記載は必要（現場目線で）